



SURAT EDARAN

Nomor : 0721/UDS/SE/V/2023

Kepada Seluruh Civitas Akademika
Pengguna Anggaran Universitas dr. Soebandi
Di

TEMPAT

Assalamualaikum Warohmatullahi Wabarakatuh.

Teriring doa semoga kita sekalian selalu mendapatkan lindungan dari Allah SWT dan sukses dalam melaksanakan tugas sehari-hari. Aamiin

Sehubungan dengan adanya prosedur dan perampingan dalam pengesahan proposal kegiatan, bagian yang mengajukan proposal kegiatan yaitu dari pihak Fakultas/ rektorat dan dalam lembar pengesahan terdiri dari :

1. Pengusul
2. Pimpinan unit pengusul
3. Perwakilan pimpinan fakultas (Dekan/ Wakil Dekan) sesuai dengan tupoksi dan kewenangan.
4. Rektor
5. Ketua Yayasan Pendidikan JIS

Untuk yang melakukan tanda tangan dalam pengesahan RAB :

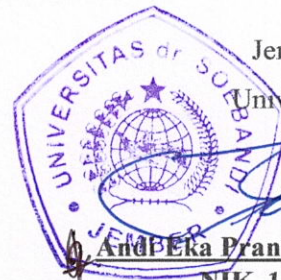
1. Bendahara pengusul
2. Warek II Bagian Administrasi Umum, Sarpras, Keuangan dan SDM

Dalam penyusunan Proposal perlu diperhatikan :

1. Proposal harus digandakan menjadi 2 rangkap
2. Pengajuan Tanda tangan untuk Warek II pada lembar rab dan lembar pengesahan oleh pak rektor dilakukan oleh staff Keuangan (Ibu Yatik Hariyati)

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



Jember, 16 Mei 2023

Universitas dr. Soebandi

Rektor,

And Eka Pranata., S.ST., S.Kep., Ns., M.Kes

NIK. 19860922 201201 1 019